



**DIRECCION DE TENOLOGIA INFORMATICA Y DE
COMUNCIACIONES**

MANUAL DE ADMINISTRADOR

**APLICACIONES PARA LA ELABORACION DE ACTAS DE
REUNIONES Y COMITÉS DE LA UNIVERSIDAD DEL NORTE**

Barranquilla, Febrero 2023

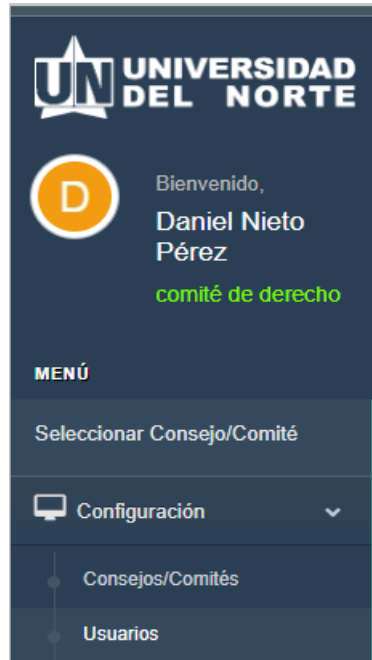
Tabla de contenido

1. Ingreso al módulo administrador	3
2. Opciones del menú.....	3
2.2 Configuración	4
2.2.1 Usuarios	4
2.2.2 Consejos.....	6
3. Archivos fuentes del modulo administrador	7

1. Ingreso al módulo administrador

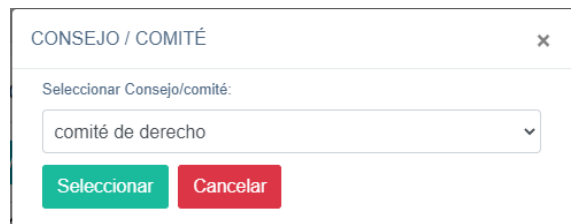
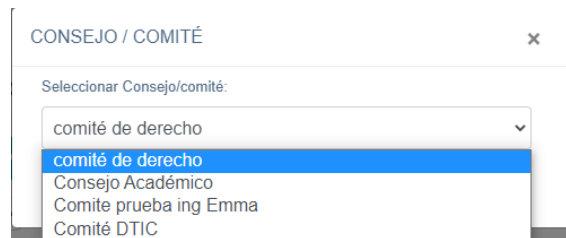
El usuario administrador tendrá disponible el ingreso a la plataforma de actas desde el portal de funcionario en “Mis servicios”. Y podrá acceder con su usuario y clave del portal, autenticándose con CAS.

2. Opciones del menú



2.1 Seleccionar Consejo/Comité

Al realizar clic en esta opción se desplegará un modal, el cual contiene campo de tipo lista en la que se debe seleccionar una opción y posteriormente hacer clic en el botón verde que dice seleccionar. De esta forma el administrador puede cambiarse entre los diferentes consejos y comités que existan.



2.2 Configuración

2.2.1 Usuarios

En esta sección se muestran los usuarios pertenecientes al consejo/comité seleccionado, también se pueden crear nuevos usuarios, editar su información y asignar roles.

The screenshot displays the 'Configuraciones - Usuarios' page. On the left, a dark sidebar menu contains the 'Usuarios' option, which is highlighted with a red arrow. The main content area shows a table of users with the following data:

Editar	Eliminar	Activo	Nombre	Usuario	Rol
		<input checked="" type="checkbox"/>	Camilo Martínez	cmartinez3	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Carlos Martínez Troncoso	cmartinez	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Daniel Nieto Pérez	dnietof	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Danilo orozco	o00orozco3	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Emma Galiano	egaliano	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Giuseppe Arcieri	garcierf	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Gustavo Mier	mierg	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Jaime Goenaga	jgoenagax	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Jesús Fontalvo	jjarabad	Miembro
		<input checked="" type="checkbox"/>	Josy Aguas	aguasj	Miembro

At the bottom of the table, it indicates 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 27 registros' and includes navigation links for 'Anterior', '1', '2', '3', and 'Siguiente'.

Al hacer clic en la opción nuevo usuario se despliega un ventana modal con tres campos, los cuales son: nombre del usuario, usuario y cargo.

The modal form titled 'AGREGAR UN USUARIO' contains the following fields:

- Nombre del usuario:** Emma Galiano
- Usuario:** egaliano
- Cargo:** Jefe de operaciones

A green 'Crear' button is located at the bottom of the form.

Una vez creado el usuario, este se agraga con el rol de miembro por defecto y se debe editar posteriormente, en caso de querer que el usuario tenga otro rol.

Roles Asignados:

Mostrar registros Buscar:

Rol	Consejo	Editar	Eliminar
Miembro	comité de derecho		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Al hacer clic en editar el usuario, en la tabla de la vista principal, se abre una nueva vista, en la cual se encontrara la opción para editar el rol o eliminarlo, como se muestra en la anterior imagen. Al hacer clic en editar rol, se muestra el siguiente modal con dos listas desplegables. Una permite cambiar el consejo/comité y otra cambiar el rol.

EDITAR ROL ✕

Seleccionar Consejo:

comité de derecho ▼

Seleccionar Rol:

Secretario ▼

Secretario

Administrador

2.2.2 Consejos

En esta sección se pueden crear y editar consejos/comités.

UNIVERSIDAD DEL NORTE

ACTAS

Daniel Nieto Pérez

Configuraciones - Consejos/Comités

Agregar nuevo consejo/comité

Mostrar 10 registros

Buscar:

	Editar	Código	Nombre
1		Consejo1	Consejo Académico
71		Consejo71	Comité DTIC
72		Consejo72	comité de derecho
73		Consejo73	Comite prueba Ing Emma

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Para crear un nuevo consejo o comité se debe hacer clic sobre el botón agregar nuevo consejo/comité y llenar el siguiente formulario:

AGREGAR NUEVO CONSEJO/COMITÉ

Nombre:

Consecutivo inicial:

Formato del Consecutivo:

Plantilla:

Requiere Firma:

Crear Cancelar

AGREGAR NUEVO CONSEJO/COMITÉ

Nombre: Comité división de derecho

Consecutivo inicial: 1

Formato del Consecutivo: xxx

Plantilla: Plantilla Consejo

Plantilla Consejo

Plantilla Comité

Si

Crear Cancelar

3. Archivos fuentes del módulo administrador

Actas

- Cas: carpeta con la librería y la configuración de CAS
- Classes:
 - Mail: carpeta con la librería phpmailer
 - OracleBaseConnector: conexión a DB de Oracle
 - PDOBaseConnector: conexión a DB de MySQL
 - actasObj: métodos y funciones relacionada a las actas.
 - activeDirectoryObj: método y funciones del active directory.
 - ConsejoObj: métodos y funciones relacionados a los consejos.
 - paramsObj: métodos y funciones relacionada a la parametrización de la plataforma.
 - UserObj: métodos y funciones relacionados a los usuarios.
- Config:
 - Db_config: configuración de puntos de conexión con DBs
 - SQL: Objeto de queries utilizados por la aplicación
- Css: carpeta de estilos
 - Main.css: estilos personalizados de la aplicación
 - Theme.css: tema base de la aplicación.
- fpdf: Archivos librería para generar pdf.
- Fragments:
 - Header.php: encabezado de páginas.
 - Footer.php: pie de página.
 - acta-view.php: fragmento para visualizar la información del acta
 - consejos.php: fragmento para gestionar los consejos
 - plantillas.php: fragmento para gestionar la parametrización.
 - usuario.php: fragmento para editar usuario.
 - usuarios.php: fragmento para crear y visualizar los usuarios.
- Images: iconos e imágenes de la aplicación
- Scripts: scripts de la aplicación
- Upload: carpeta donde estarán almacenados los archivos subidos por los usuarios.
- Register.php: página de inicio cuando se abre enlace de un código QR.
- login_cas.php: script para inicio de sesión con CAS.
- index.php: página de actas en revisión.
- nueva_acta.php: página de creación de actas.
- nueva_acta_antigua.php: página de creación de actas antiguas.
- mis_actas.php: página de actas aprobadas.
- mis_actas_antiguas.php: página con listado de actas antiguas.
- editar_acta.php: página para editar actas en revisión o elaboración.
- editar_acta_antigua.php: página para editar actas antiguas.
- configuraciones.php: página que contiene la parametrización de la plataforma
- acta_pdf.php: página que exporta el acta seleccionada a pdf.
- acta_antigua_pdf.php: página que exporta el acta antigua a pdf.